

УТВЕРЖДЕН
решением профсоюзного собрания
от « 04 » 02 20 25 г.
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 10 «Созвездие» ЗМР РТ»
Шакиржанова Ф.Р.



**Годовой план
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 10 «Созвездие»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан» на 2025 год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада.
2. Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации.
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в ОО законодательства о труде и охране труда.
4. Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
7. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

№	Вид работы	Срок	Ответственный	Примечания
1. Профсоюзные собрания				
1.	Собрание на тему: «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». Отчет профкома о проделанной работе за 2024 год. Отчет уполномоченного по охране труда за 2024 год. Выборы уполномоченного по охране труда. Утверждение годового плана работы ППО на 2025 год. Ознакомление с соглашением по охране труда. Ознакомление с актом проверки выполнения соглашения по ОТ.	февраль	Председатель профкома	
2.	Собрание на тему «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». Выборы членов добровольной пожарной дружины. Выборы представителей коллектива в комиссию по ОТ. Выборы представителей в комиссию по списанию товарно-материальных ценностей.	сентябрь	Председатель профкома	
2. Общие собрания работников				
1.	Собрание на тему: «Об организации работы по охране труда и пожарной безопасности". Принятие локальных нормативных актов.	январь	Председатель Шакиржанова Ф.Р.	
2.	Собрание на тему: «Правила внутреннего трудового распорядка». Принятие локальных нормативных актов.	октябрь	Председатель Шакиржанова Ф.Р.	

3. Заседания профсоюзного комитета

3. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Утверждение сметы расходов профсоюзных средств за прошедший год и утверждения проекта сметы на следующий год.	январь	Члены профкома
2.	Разработка плана работы ППО на 2025 год. Выборы членов комиссий ППО: комиссия по охране труда и работе с пенсионерами; культурно-массовая комиссия; комиссия по спорту; контрольно-ревизионная комиссия.	январь	Члены профкома
3.	Выделение материальной помощи работникам, дети которых идут в 1 класс.	сентябрь	Члены профкома
4.	О подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону, участие в суботниках. О подготовке к празднованию Дня работника дошкольного образования. Участие в форуме молодых педагогов. Участие в Спартакиаде работников образования.	сентябрь	Члены профкома
5.	Сверка профсоюзного членства. Поздравление пенсионеров с днем пожилого человека. Организация поездки на природу. Участие в Спартакиаде работников образования.	октябрь	Члены профкома
6.	Проведение проверки состояния охраны труда в образовательном учреждении. Проведение дня рождения детского сада.	ноябрь	Члены профкома
7.	Подписка на газету «Мой профсоюз». Подготовка к Новогодним праздникам. О предложениях профкома в Соглашение по охране труда на следующий календарный год.	декабрь	Члены профкома
8.	Утверждение сметы расходов профсоюзных средств за прошедший год и утверждения проекта сметы на следующий год.	январь	Члены профкома
9.	Разработка и утверждение плана работы профкома на 2025 год.	январь	Члены профкома
10.	Подготовка к праздникам «День защитника отечества» и «Международный женский день». Участие в Спартакиаде работников образования.	февраль	Члены профкома

11.	Чествование юбиляра Хакимовой М.А.	февраль	Члены профкома
12.	Участие в конкурсе «Радуга талантов - 2024».	март	Члены профкома
13.	Подготовка к мероприятиям в рамках Всемирного дня охраны труда	апрель	Члены профкома
14.	Оказание материальной помощи членам профсоюза Выделение премий участникам Спартакиады работников образования, конкурса «Радуга талантов - 2025».	май	Члены профкома
15.	Чествование юбиляра заведующей Шакиржановой Ф.Р.	май	Члены профкома
16.	Рассмотрение заявлений о приеме в Профсоюз (выходе из Профсоюза), на материальную помощь, жалоб и обращений членов Профсоюза, рассмотрение о премировании, списании	по мере необходимости	Члены профкома
17.	Чествование юбиляра Яшановой Е.Г.	ноябрь	Члены профкома
18.	Чествование юбиляра Павловой Т.В.	декабрь	Члены профкома
19.	Чествование юбиляра Титовой Г.Г.	декабрь	Члены профкома
4. Организационно – информационная работа			
1.	Составление перечня юбилейных и памятных дат для членов профсоюза.	январь	Члены профкома
2.	Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, сверка учета членов профсоюза.	январь	Члены профкома
3.	Организация проведения дня защитника отчества и Международного женского дня 8 Марта	февраль – март	Члены профкома
4.	Участие в пленумах Совета профсоюзных организаций	февраль	Члены профкома
5.	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу	февраль	Члены профкома
6.	Участие в субботниках и благоустройстве территории	апрель	Члены профкома

7.	Участие в тарификации сотрудников на 2025-2026 учебный год	май	Члены профкома	
8.	Предложения о поощрении членов профсоюза	май	Члены профкома	
9.	Участие в пленумах Совета профсоюзных организаций	июнь	Члены профкома	
10.	Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, провести свеку учета членов профсоюза.	август	Члены профкома	
11.	Проведение профсоюзной недели	сентябрь	Члены профкома	
12.	Оформление профсоюзного уголка	сентябрь	Члены профкома	
13.	Организация проведения праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	Члены профкома	
14.	Совместная поездка на природу	октябрь	Члены профкома	
15.	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)	ноябрь	Председатель профкома	
16.	Организация поздравлений работников с днем рождения, выделение материальной помощи.	в течении года	Члены профкома	
17.	Участие в аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности.	сентябрь, октябрь	Члены профкома	
18.	Методическая помощь педагогическим работникам при прохождении аттестации	сентябрь, октябрь	Члены профкома	
19.	Участие в комиссии по представлению работников к государственным наградам.	октябрь	Члены профкома	
20.	Проверка перечня документов по ОТ, хранение, ведение	октябрь	Члены профкома	
21.	Участие в разработке графиков отпусков на 2026 год	декабрь	Члены профкома	
22.	Заявки на санаторно-курортное лечение	декабрь	Члены профкома	

23.	Составление сметы расходов на 2026 год	декабрь	Члены профкома
24.	Составление списка детей членов профсоюза на новогодние подарки.	декабрь	Члены профкома
25.	Организация проведения новогоднего праздника.	декабрь	Члены профкома
5. Охрана труда			
1.	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за II полугодие 2024 года	январь	
2.	Внесение записей в журнал административно-общественного контроля по результатам ежеквартальных проверок состояния охраны труда в Учреждении	ежеквартально	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	ежеквартально	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
4.	Проверка своевременности прохождения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте).	в течении года	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
5.	Контроль прохождения обязательного медицинского осмотра и вакцинации работников	в течении года	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
6.	Оформление уголка по охране труда с ежемесячным пополнением информации	ежемесячно	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
7.	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за I полугодие 2025 года	июнь	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
8.	Согласование инструкций по охране труда	по мере необходимости	Члены профкома
9.	Неделя охраны труда (по отдельному плану)	апрель-май	Уполномоченный по ОТ Старшая медсестра
10.	Оформление возмещения затрат на мероприятия по охране труда из ФСС	апрель - июль	Председатель профкома: Уполномоченный по ОТ
11.	Отчёт о выполнении коллективного договора	декабрь	Председатель профкома

6. Участие в конкурсах			
1.	Участие в муниципальном смотре-конкурсе «Радуга талантов - 2024»	февраль - апрель	Члены профкома
2.	Участие в Спартакиаде работников образования.	в течении года	Члены профкома
3.	Подготовка участников к профессиональным конкурсам «Я говорю и работаю по-татарски», «Воспитатель года», «Педагогический дебют».	октябрь-декабрь	Старший воспитатель
4.	Участие в конкурсе «Лучшая первичная профсоюзная организация – 2025»	ноябрь	Старший воспитатель Уполномоченный по ОТ
7. Участие в комиссиях			
1.	Участие в составе комиссии в предварительной приемке Учреждения к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	август	Заведующий Старший воспитатель Председатель профкома
2.	Участие в конкурсах для детей, родителей и педагогов «Лучшее новогоднее оформление группы» в составе конкурсной комиссии	декабрь	Заведующий
3.	Участие в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.	январь август	Старший воспитатель Председатель профкома